

대전테크노파크 직속부서장(정책기획본부장) 채용 공고

재단법인 대전테크노파크에서는 재단 경영혁신과 중장기 발전전략 수립을 총괄하고, 지역 산업을 중심으로 산업정책 및 연구개발·혁신사업 기획을 통해 지역 경제 활성화와 기관 발전을 선도할 수 있는 역량을 갖춘 전문가를 모시고자 합니다.

2026. 3. 19.

재단법인 대전테크노파크 원장

채용개요

1. 임용예정 직위

- (직속부서장) 정책기획본부장

2. 임기

- 임용일로부터 3년 (계약직, 연임가능)

3. 기본연봉

- 상한액 11,500만원 이하 범위 내에서 경력 등을 고려하여 산정

※ 보수, 근무조건 등은 재단 규정에 따름

4. 근무형태 : 상근직

5. 주근무지 주소 (재단 내 근무지 변경가능)

- 정책기획본부 : 대전광역시 중구 중앙로 119, D-Station 16층

6. 주요업무

임용예정직위	업무내용
정책기획본부장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인 비전, 경영전략 및 기관발전계획 수립 ○ 법인 자체사업 기획 및 기관예산 편성·관리 ○ 법인 직제 및 부서 단위업무 기획·조정 ○ 법인 기관경영평가, 지자체 기관장 성과평가 ○ 기관 부서성과평가 계획수립 및 평가지표 관리 ○ 지역혁신거점육성사업 운영 ○ 기관 연간 주요사업계획 수립 ○ 중앙부처, 지자체(시의회) 및 행정사무감사 총괄대응 ○ 기관 기능조정 및 제도개선 ○ 원장 성과협약 및 성과보고 수립 ○ 인사위원회 운영 ○ 직원 근무평정 및 부서장 성과협약·평가 ○ 직원 인사(채용, 승진, 휴직, 면직, 배치)관리 ○ 인사운영 계획 수립 및 직급별 직무 역량 강화 ○ 기관경영평가 성과급, 연구지원수당 ○ 대내외 인사관련 업무대응 등 ○ 산업기술단지 거점기능강화사업(정책) 추진 ○ 지역산업진흥계획 수립 ○ 지역혁신클러스터 육성계획 수립 ○ 지역혁신클러스터 비R&D사업 추진 ○ 지역혁신클러스터 네트워크 운영 ○ 지역산업육성사업 성과평가 대응 ○ 지역 주력산업 육성전략 및 경쟁력 분석을 통한 발전방안 수립 ○ 대전 지역사업 관리체계 네트워크 운영 ○ 지역 산업·기업 데이터기반 성과분석 및 통계 관리 ○ 지역 주력산업 육성 신규사업 기획(지역특화 프로젝트 등) ○ 중앙부처 지역사업 정책(예타, 중장기 등) 기획 ○ 스마트특성화 기반구축사업 기획 대응 ○ 기회발전특구 수립 및 대응 ○ 대외 홍보 채널, 미디어 콘텐츠 기획 및 관리 ○ 기관 정기 간행물 관리·운영 ○ 기관 업무협약(MOU) 및 국내외 교류·협력 ○ 이해관계자(언론)대응 및 총괄조정 ○ 기타 정책현안 등 정보수집 공유

※ 세부 업무내용 <https://www.djtp.or.kr> 참조

구분	내용
응시자격	채용분야 관련 학식과 경험이 풍부하고 최고경영자의 능력을 갖춘 자로서, <다음의 자격요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자 > <ul style="list-style-type: none"> • 관련분야와 관련된 박사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 • 관련분야와 관련된 석사학위 취득 후 12년 이상 경력이 있는 자 • 관련분야와 관련된 학사학위 취득 후 15년 이상 경력이 있는 자 • 국가 또는 지방자치단체에서 5급 이상 공무원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 • 공공기관 및 대기업에서 부장급 이상으로 5년 이상 근무한 자 또는 중소기업 대표로서 3년 이상 경력이 있는 자 • 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> • 남자의 경우 병역필 또는 면제자 • 해외여행에 결격사유가 없는 자
임용결격사유	<ul style="list-style-type: none"> • 국가공무원법 제33조, 지방공무원법 제31조, 재단 규정의 결격사유가 없는 자 • 법령 등에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 • 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 • 횡령, 배임의 죄로 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따라 취업이 제한되는 자 • 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자

※ 우대사항: 국제적 감각·미래지향적 비전과 조직운영 책임자로서 자질과 능력을 가진 자, 산업정책기획 및 지역산업육성 관련 조직 운영 유경험자

※ 관련분야: 경영·경제, 행정, 인문·사회, 이공계, 산업정책 분야

※ 지원자격 충족 기준 : 지원서 접수 마감일 기준으로 자격요건을 충족한 자

※ 단, 임용일 기준 공무원(지방자치단체의원을 포함하며, 국·공립대학교의 교수는 예외로 함)이 아니어야 하며, 공무원 신분을 유지할 경우 임용이 취소될 수 있음

1. 전형절차

절차	내용	일정
↓		
공고	재단 홈페이지	2026. 3. 19. ~ 3. 30.
↓		
원서접수	방문 또는 우편 접수	2026. 3. 24. ~ 3. 30. 17:00까지
↓		
서류전형	자격요건, 부서 운영 방안 등 심사	2026. 4. 2.
↓		
면접전형	전문성, 경영혁신, 관리자 역량 등 심사	2026. 4. 7.
↓		
복수후보자 추천	복수후보자 선발 추천(위원회 → 원장)	2026. 4. 7.
↓		
최종 합격자 발표	임용 예정자 결정에 따른 결격사유 조회 등	2026. 4. 13.
↓		
임용	정책기획본부장 임용	2026. 4. 15.

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 재단 홈페이지 공지 및 개별 통보 예정

2. 심사방법

구분	내용						
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> • 선발기준 : 고득점 순으로 4배수 이내 선발 ※ 합격 점수의 동점자는 전원 합격 처리(70점 미만 탈락) • 평가내용 : 자격요건 충족 여부 및 서류심사 						
	지원동기	조직운영관리 능력	대내외 소통 능력	부서운영방안	총점		
	20점	20점	20점	40점	100점		
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> • 선발기준 : 고득점 순으로 복수후보자 선발 추천 • 평가내용 : 부서 운영 방안 PT발표(10분), 질의응답(10분) 						
	일반소양	전문성	리더십	경영혁신	부서운영	윤리관	총점
	10점	20점	20점	20점	20점	10점	100점

IV

제출서류

구분		내용
서류 전형	응시원서 접수 시	① 응시원서(양식1) ※ 반명함판 칼라사진 부착 ② 자기소개서, 경력기술서 각 1부(양식2) ③ 부서운영방안 1부(양식3) ④ 각종 증명서(학위, 경력, 자격, 기타 등) ⑤ 학위·연구논문 요약서(각 A4용지 1매 이내) / 해당자에 한함 ⑥ 주민등록초본(병역사항기재) 1부 ⑦ 가족관계증명서 1부 ⑧ 개인정보 수집 및 이용 동의서, 서약서(음주운전, 성비위 등), 확인서(자격요건 결격사유) 각 1부(양식4) ⑨ 영어 공인시험성적증명서 1부 / 해당자에 한함 ⑩ 취업지원(보호) 대상자 증명서 1부 / 해당자에 한함 ⑪ 장애인등록증명서 1부 / 해당자에 한함 ※ 자격증을 제외한 모든 증명서는 원본 이어야 하며 사본(스캔포함) 제출 시 불인정 함 ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본 첨부
면접 전형	서류심사 합격자	① 부서운영방안 PT 발표자료

V

지원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부: 응시원서 다운로드 (<https://www.djtp.or.kr>)
- 공고기간: 2026. 3. 19.(목) ~ 3. 30.(월)
- 접수기간: 2026. 3. 24.(화) ~ 3. 30.(월) 17:00까지
- 접수방법: 방문 또는 우편접수(접수마감일 17:00까지 도착분에 한함)
- 접 수 처: 대전테크노파크 정책기획본부 인사혁신팀 (문의: 042-251-2847)
 (우) 34839 대전광역시 중구 중앙로 119, 디스테이션 16층

※ 우편접수시, 봉투 겉면에 응시원서 서류표시 **必**
예시) 채용 응시원서 지원서류 재중

- 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 또는 심사결과 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 제출서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견되는 경우와 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 제출서류는 채용 목적 외에 타 용도로 사용하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인 확인이 가능한 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 최종합격자는 임용일에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 접수된 입사지원서의 기재내용은 접수 마감일 17시까지는 수정할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하실 수 없습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표일부터 180일 이전에 반환요청서를 작성하여 제출하면 14일 이내에 반환 가능하며, 180일 이후에는 불합격자의 제출서류는 폐기합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전테크노파크 정책기획본부 인사혁신팀으로 문의하시기 바랍니다.(042-251-2847)