

대전테크노파크 직할부서장 (운영지원실장) 채용 공고

재단법인 대전테크노파크에서는 재단 운영을 위한 학식과 경험이 풍부하고 전문적인 경영 마인드와 관리 능력을 갖춘 유능하고 역량 있는 전문가를 모시고자 합니다.

2026. 3. 19.

재단법인 대전테크노파크 원장

채용개요

1. 임용예정 직위

- (직할부서장) 운영지원실장

2. 임기

- 임용일로부터 3년 (계약직)

3. 기본연봉

- 상한액 11,500만원 이하 범위 내에서 경력 등을 고려하여 산정
※ 보수, 근무조건 등은 재단 규정에 따름

4. 근무형태 : 상근직

5. 주근무지 주소 (재단 내 근무지 변경가능)

- 운영지원실: 대전광역시 중구 중앙로 119, D-Station 16층

6. 주요 업무

임용예정직위	업무내용
운영지원실장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영지원실 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 및 운영위원회 운영 - 정관 및 제규정·규칙 등 제정·개폐 및 관리 - ESG경영 및 사회공헌 활동 운영·관리 - 재단 시설 및 안전관리, 입주관리 총괄 - 회계, 구매, 계약, 수익금 관리 - 법인의 결산 및 세금신고 - 급여, 퇴직금, 4대보험, 연말정산 등 - 기관 홈페이지 및 사업관리시스템 운영 및 지원 - 전사적자원관리시스템(ERP) 및 전자결재시스템 등 운영·관리 - 의전행사 기획 및 기타 일반의전 업무 수행 - 후생복지 업무 기획·조정 및 맞춤형 복지제도 운영 - 법정 필수교육 및 직원 역량강화 교육 운영 - 정보공개 청구에 관한 업무 처리 - 기타 재단 운영에 관련된 제반 업무 등

※ 세부 업무내용 <https://www.djtp.or.kr> 참조

구분	내용
응시자격	<p>채용분야 관련 학식과 경험이 풍부하고 최고경영자의 능력을 갖춘 자로써, <다음의 자격요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련분야와 관련된 박사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 • 관련분야와 관련된 석사학위 취득 후 12년 이상 경력이 있는 자 • 관련분야와 관련된 학사학위 취득 후 15년 이상 경력이 있는 자 • 국가 또는 지방자치단체에서 5급 이상 공무원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 • 공공기관 및 대기업에서 부장급 이상으로 5년 이상 근무한 자 또는 중소기업 대표로서 3년 이상 경력이 있는 자 • 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> • 남자의 경우 병역필 또는 면제자 • 해외여행에 결격사유가 없는 자
임용결격사유	<ul style="list-style-type: none"> • 국가공무원법 제33조, 지방공무원법 제31조, 재단 규정의 결격사유가 없는 자 • 법령 등에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 • 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 • 횡령, 배임의 죄로 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따라 취업이 제한되는 자 • 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자

※ 우대사항: 총무, 재무, 제규정 등 기관 지원 업무 수행 유경험자

※ 관련분야: 경영·경제, 행정, 인문·사회, 이공계, 산업정책 분야

※ 지원자격 충족 기준: 지원서 접수 마감일 기준으로 자격요건을 충족한 자

※ 단, 임용일 기준 공무원(지방자치단체의원을 포함하며, 국·공립대학교의 교수는 예외로 함)이 아니어야 하며, 공무원 신분을 유지할 경우 임용이 취소될 수 있음

1. 전형절차

절차	내용	일정
↓		
공고	재단 홈페이지	2026. 3. 19. ~ 3. 30.
↓		
원서접수	방문 또는 우편 접수	2026. 3. 24. ~ 3. 30. 17:00까지
↓		
서류전형	자격요건, 부서 운영 방안 등 심사	2026. 4. 1.
↓		
면접전형	전문성, 경영혁신, 관리자 역량 등 심사	2026. 4. 8.
↓		
최종 합격자 발표	임용 예정자 대상 결격사유 조회 등	2026. 4. 13.
↓		
임용	임용	2026. 4. 15.

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 재단 홈페이지 공지 및 개별 통보 예정

2. 심사방법

구분	내용						
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> • 선발기준 : 임용 직위별 고득점 순으로 4배수 이내 선발 ※ 70점 미만 탈락, 합격 점수의 동점자는 전원 합격 처리 • 평가내용 : 자격요건 충족 여부 및 서류심사 						
	지원동기	조직운영관리 능력	대내외 소통 능력	부서운영방안	총점		
	20점	20점	20점	40점	100점		
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> • 선발기준 : 임용 직위별 고득점 순으로 임용예정자 선발 • 평가내용 : 부서 운영 방안 PT발표(10분), 질의응답(20분) 						
	일반소양	전문성	리더십	경영혁신	부서운영	윤리관	총점
	10점	20점	20점	20점	20점	10점	100점

IV

제출서류

구분		내용
서류 전형	응시원서 접수 시	① 응시원서(양식1) ※ 반명함판 칼라사진 부착 ② 자기소개서, 경력기술서 각 1부(양식2) ③ 부서 운영 방안 1부(양식3) ④ 각종 증명서(학위, 경력, 자격, 기타 등) ⑤ 학위·연구논문 요약서(각 A4용지 1매 이내) / 해당자에 한함 ⑥ 주민등록초본(병역사항기재) 1부 ⑦ 가족관계증명서 1부 ⑧ 개인정보 수집 및 이용 동의서, 서약서(음주운전, 성비위 등), 확인서(자격요건 결격사유) 각 1부(양식4) ⑨ 영어 공인시험성적증명서 1부 / 해당자에 한함 ⑩ 취업지원(보호) 대상자 증명서 1부 / 해당자에 한함 ⑪ 장애인등록증명서 1부 / 해당자에 한함 ※ 자격증을 제외한 모든 증명서는 원본 이어야 하며 사본(스캔포함) 제출 시 불인정 함 ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본 첨부
면접 전형	서류심사 합격자	① 부서 운영 방안 PT 발표자료

V

지원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부: 응시원서 다운로드 (<https://www.djtp.or.kr>)
- 공고기간: 2026. 3. 19.(목) ~ 3. 30.(월)
- 접수기간: 2026. 3. 24.(화) ~ 3. 30.(월) 17:00까지
- 접수방법: 방문 또는 우편접수(접수마감일 17:00까지 도착분에 한함)
- 접 수 처: 대전테크노파크 정책기획단본부 인사혁신팀 (문의: 042-251-2847)
 (우) 34839 대전광역시 중구 중앙로 119, 디스테이션 16층

※ 우편접수시, 봉투 겉면에 응시원서 서류표시 **必**
예시) 채용 응시원서 지원서류 재중

- 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 또는 심사결과 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 제출서류의 허위 기재 또는 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견되는 경우와 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 제출서류는 채용 목적 외에 타 용도로 사용하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인 확인이 가능한 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 최종합격자는 임용일에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 접수된 입사지원서의 기재내용은 접수 마감일 17시까지는 수정할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하실 수 없습니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표일부터 180일 이전에 반환요청서를 작성하여 제출하면 14일 이내에 반환 가능하며, 180일 이후에는 불합격자의 제출서류는 폐기합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전테크노파크 정책기획본부 인사혁신팀으로 문의하시기 바랍니다.(042-251-2847)